

Regulamin Klubu Sportowego Osa Łomianki

Celem działalności Klubu Sportowego Osa Łomianki działającego w ramach stowarzyszenia Action Group ul. Kościelna Droga 107j, 05-092 Łomianki Dolne, NIP 1182121542, Regon 364003462, Oskar Rosa Prezes Zarządu (zwanego dalej Klubem) jest popularyzacja i rozwój sportu poprzez prowadzenie wysokiej jakości zajęć szkoleniowych z zakresu piłki siatkowej oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

§1

CZŁONKOSTWO, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA KLUBU

- 1) Przynależność do Klubu jest dobrowolna.
- 2) Członkiem Klubu może zostać każdy, kto zaakceptuje deklarację członkowską online, a w przypadku osób niepełnoletnich po wyrażeniu zgody oraz akceptacji deklaracji członkowskiej online przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) Warunkiem przyjęcia deklaracji członkowskiej online jest zaakceptowanie warunków niniejszego regulaminu.
- 4) Członek Klubu może korzystać z zajęć treningowych organizowanych przez Klub.
- 5) Członek Klubu zobowiązany jest do:
 - a) godnego reprezentowania klubu
 - b) przestrzegania niniejszego regulaminu
 - c) przestrzegania regulaminu obiektów, na których odbywają się zajęcia
 - d) dbania o mienie klubowe
 - e) wypełniania poleceń trenera w szczególności tych dotyczących kulturalnego zachowania się oraz realizacji programów treningowych
 - f) przestrzegania zasad fair-play podczas treningów oraz zawodów
 - g) uczestnictwa w zajęciach w odpowiednim stroju sportowym
- 6) Zaleca się aby uczestnik zajęć posiadał aktualne badania lekarskie.
- 7) Członek Klubu wyraża zgodę na wyrobienie karty zawodnika w Ogólnopolskim Systemie Ewidencji Klubów i Zawodników.

§2

OPLATY CZŁONKOWSKIE I WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1) Zajęcia treningowe (zwane dalej „Zajęciami”) odbywają się według harmonogramu widniejącego w systemie ActiveNow w terminach wskazanych przez Klub z zastrzeżeniem, że Zajęcia nie odbywają się w święta, w przerwie świątecznej i dni ustawowo wolne od pracy oraz nie będą odrabiane w innych terminach. Zajęcia odbywają się w formie szkolenia stacjonarnego lub szkolenia online za pomocą platformy zdalnego prowadzenia Zajęć. Decyzja, co do formy przeprowadzania Zajęć leży po stronie Klubu.
- 2) Miesięczna składka członkowska jest uzależniona od grupy wiekowej i wynosi 140 złotych dla grup uczestniczących w zajęciach 1 raz w tygodniu lub 200 złotych dla grup uczestniczących w zajęciach więcej niż 2 razy w tygodniu. Składka uiszczana jest z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca. Nieobecność członka klubu na Zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty składki członkowskiej za dany miesiąc Zajęć.

- 3) Członkom przysługuje zniżka na rodzeństwo w wysokości 20 zł na każde następne rodzeństwo, które się zapisze na zajęcia organizowane przez Klub.
- 4) Wszystkie wpłaty składek są przekazane do Klubu wyłącznie przelewem na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany przy rejestracji dla danego członka klubu w systemie ActiveNow.
- 5) Składka członkowska pobierana jest w stałej kwocie miesięcznej przez cały okres szkolenia w miesiącach wrzesień – czerwiec, bez okresu wakacji.
- 6) Brak składki członkowskiej za jeden miesiąc, może skutkować wykreśleniem danej osoby i utracenia praw członkowskich.
- 7) W przypadku braku płatności części lub całości składki członkowskiej za co najmniej dwa miesiące, Klub ma prawo do wykreślenia członka klubu z listy członków, przy czym powyższe nie wpływa na obowiązek uiszczenia przez członka klubu/opiekuna prawnego wszystkich powstałych zaległości w płatnościach. W przypadku dalszego braku płatności za powstałe zaległości, Klub podejmie czynności windykacyjne przewidziane przepisami prawa.
- 8) Klub zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia zajęć treningowych lub innych wydarzeń organizowanych przez Klub, o czym członek Klubu lub jego opiekun prawny zostanie poinformowany w możliwie najkrótszym terminie. Klub nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie lub przełożenie zajęć lub wydarzeń, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Klubu.
- 9) Członkowi klubu przysługuje prawo do wypowiedzenia członkostwa i tym samym do rezygnacji z uczestnictwa w Zajęciach, pod warunkiem złożenia oświadczenia w sposób wskazany w pkt. 10 poniżej, najpóźniej jeden pełen miesiąc kalendarzowy przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, w którym członek klubu nie będzie uczestniczyć w Zajęciach.
- 10) W przypadku wypowiedzenia, konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału członka klubu w Zajęciach poprzez wysłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: klub@ksosa.pl .
- 11) Rezygnacja z Zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 9, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia z obowiązku dokonania opłat zgodnie z Regulaminem oraz nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionych opłat.
- 12) Rezygnacja z udziału członka klubu w części Zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej składki członkowskiej za dany miesiąc Zajęć.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ TRENINGOWYCH

- 1) Klub zapewnia, iż:
 - a) w każdej grupie będzie wykwalifikowany trener
 - b) Zajęcia stacjonarne będą prowadzone na specjalistycznych obiektach sportowych lub w formie online
 - c) obiekty sportowe, na których będą odbywać się Zajęcia stacjonarne będą profesjonalnie wyposażone w odpowiedni sprzęt sportowy.
- 2) Opiekun prawny wyraża zgodę, aby w trakcie Zajęć były wykonywane zdjęcia bądź filmy z członkami klubu oraz wyraża zgodę na rozpowszechnianie wizerunku członka klubu utrwalonego na zdjęciu/zdjęciach bądź filmach w ramach stron internetowych, portali, serwisów jak również publikacji wydawanych drukiem, w tym utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, udostępniania.
- 3) Decyzje dotyczącą przydziału członka klubu do określonej grupy wiekowej podejmuje trener.

- 4) Opiekun prawny zobowiązany jest przed pierwszymi Zajęciami do poinformowania trenera o stanie zdrowia członka klubu w celu zgłoszenia ewentualnych chorób przewlekłych (alergie, astma itp.), doznanych kontuzjach lub wskazanie innych dolegliwości mogących stanowić przeszkodę w braniu czynnego udziału w zajęciach sportowych.
- 5) Opiekunowie prawni członków klubu proszeni są o bieżące informowanie trenera o wszelkich stwierdzonych u dziecka chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa w Zajęciach lub uniemożliwiających jego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach sportowych. Nieobecność członka klubu na Zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty składki członkowskiej za dany miesiąc Zajęć.
- 6) Klub nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia członka klubu oraz jego udziału w Zajęciach.
- 7) Klub nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Zajęć mienie, dlatego posiadanie przez członków klubu wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.

§4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody przez opiekuna prawnego członka klubu na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych zgłoszonego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Zajęć, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 2) Dane osobowe członków klubu oraz opiekunów prawnych członków klubu są przetwarzane przez stowarzyszenie Action Group z siedzibą w Łomiankach Dolnych (05-092) przy ul. Kościelna Droga 107j wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia Zajęć, to jest w celu rejestracji, identyfikacji członka klubu oraz zgłoszeń członka klubu w zawodach sportowych.
- 3) Dane osobowe będą przechowywane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczone przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 4) Opiekun prawny członka klubu ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych członka klubu oraz do ich poprawiania oraz ma prawo wnieść pisemne żądanie zaprzestania przetwarzania danych , wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, w przypadkach wskazanych przez prawo.
- 5) Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu klub@ksosa.pl .
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do daty zgłoszenia chęci ich usunięcia.
- 7) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 8) Dane osobowe nie będą udostępnione innym odbiorcom.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych prosimy o kontakt z administratorem.

§5

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 1) W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
- 2) Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
- 3) Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Nabywca ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
- 2) Reklamacje należy składać pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany na stronie internetowej www.ksosa.pl . Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Inspektora Ochrony Danych (adres email: klub@ksosa.pl), numer telefonu 783 368 729.
- 3) Klub rozpatrzy reklamację i zawiadomi Członka klubu o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Klub przekaże w formie cyfrowej.
- 4) Klub nie udziela gwarancji na Zajęcia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 5) Klub zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 6) Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można zapoznać się na stronie www.ksosa.pl
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Klub Sportowy Osa Łomianki działający w ramach stowarzyszenia Action Group
mail: klub@ksosa.pl , tel. 783 368 729

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią niniejszego Regulaminu, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.